

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства

Министерство сельского хозяйства Новгородской области **постановляет:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденное постановлением департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области от 26.06.2017 № 2:

1.1. Изложить подпункт 1.5 в редакции:

«1.5. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

В месячную заработную плату, не превышающую минимального размера оплаты труда, не включаются доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни.»;

1.2. В приложении 2 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденному постановлением:

1.2.1. Изложить раздел 2 «Главный бухгалтер» в редакции:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
2. Главный бухгалтер			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	10 баллов
3.	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за отчетный период	отсутствие санкций за отчетный период	20 баллов
4.	Отсутствие у учреждения кредиторской задолженности за отчетный период	отсутствие у учреждения кредиторской задолженности за отчетные период	20 баллов
5.	Своевременное перечисление учреждением налоговых и иных обязательных платежей за отчетный период	отсутствие фактов нарушения установленных сроков для перечисления налоговых и иных обязательных платежей за отчетный период	20 баллов
6.	Целевое учреждение использованием бюджетных средств за отчетный период	отсутствие выявленных фактов нецелевого использования учреждением бюджетных средств за отчетный период	20 баллов

1.2.2. Изложить строку 6 раздела 3.1 «Отдел информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса» в редакции:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
6.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и региональной информационной системе агропромышленного комплекса (для главного специалиста)	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	40 баллов

1.2.3. Изложить раздел 4 «Экспертно-правовой отдел агропромышленного комплекса» в редакции:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
4. Экспертно-правовой отдел агропромышленного комплекса			
Начальник экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	10 баллов
3.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие обоснованных жалоб	20 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	10 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов
4.	Своевременная подготовка проектов договоров и государственных контрактов, документации	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов

	для осуществления закупок для государственных нужд		
5.	Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации, предусмотренной Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ) за отчетный период	отсутствие установленных фактов несвоевременного размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ, за отчетный период	10 баллов
6.	Осуществление закупок для государственных нужд в отчетном периоде соответствии с утвержденным планом-графиком	осуществление в отчетном периоде 100 % закупок для государственных нужд в соответствии с утвержденным планом – графиком закупок	15 баллов
7.	Осуществление закупок для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, с использованием информационного ресурса, определенного Правительством	100 % закупок в отчетном периоде	15 баллов
		80 % закупок в отчетном периоде	10 баллов

	Новгородской области, при цене государственного контракта, превышающей 5 тысяч рублей, в соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 21.12.2018 № 375-рг «Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса»	менее 80 % закупок в отчетном периоде	0 баллов
Юрисконсульт экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса			
1.	Своевременная подготовка проектов правовых актов по вопросам деятельности учреждения	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
2.	Соблюдение сроков приемки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов	отсутствие фактов несоблюдения сроков приемки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов	20 баллов
3.	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами, заключенными учреждением в части их соответствия условиям государственных контрактов	проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами, заключенными учреждением в части их соответствия условиям государственных контрактов в рамках исполнения 100 % заключенных государственных контрактов	20 баллов
4.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов

5.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	10 баллов
6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие обоснованных жалоб	20 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	10 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов

1.3. Изложить приложение 3 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденному постановлением, в редакции:

«Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
государственных областных казенных
учреждений, подведомственных
министерству сельского хозяйства
Новгородской области, осуществляющих
содействие эффективному ведению
экономической деятельности
в сфере сельского хозяйства

**Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых отнесены к профессиональным
квалификационным группам (ПКГ)**

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1.1.	1 квалификационный	инженер - программист	14797

	уровень	инженер	14797
		экономист по финансовой работе	14797
		экономист	14797
		юрисконсульт	14797
2.	ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	агроном	14797

Размеры окладов рабочих, профессии которых отнесены к профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	9546

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности, профессии которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

№ п/п	Наименование должности, профессии	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Начальник управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	17817

2.	Заместитель начальника управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	17522
3.	Начальник отдела информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	17302
4.	Начальник экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса	17302
5.	Начальник отдела отраслевого мониторинга и поддержки малых форм хозяйствования управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	17302
6.	Заместитель начальника отдела информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	16348
7.	Заместитель начальника отдела отраслевого мониторинга и поддержки малых форм хозяйствования управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	16348
8.	Главный специалист	15513»

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель
министра сельского хозяйства
Новгородской области**

В.В. Татаренко

**Пояснительная записка
к проекту постановления министерства сельского хозяйства
Новгородской области «О внесении изменений в Положение об оплате
труда работников государственных областных казенных учреждений,
подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской
области, осуществляющих содействие эффективному ведению
экономической деятельности в сфере сельского хозяйства»**

Настоящий проект постановления министерства сельского хозяйства Новгородской области подготовлен в целях корректировки норм Положения об оплате труда в части приведения их в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области».

Помимо этого вносятся изменения в Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности в части изменения указанных показателей эффективности в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере государственных закупок. В отношении указанных лиц (начальник экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса и юрисконсульта указанного отдела) вводятся дополнительные критерии оценки эффективности деятельности, связанные с соблюдением законодательства о закупках. Помимо этого частично пересматриваются показатели эффективности деятельности по должности главного бухгалтера и главного специалиста отдела информатизации.

Также в связи с изменением штатного расписания подведомственного казенного учреждения и увеличения размеров окладов (на 10%) соответствующие изменения необходимо внести и в Положение об оплате труда.

По итогам проведения первичной антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов в проекте постановления не выявлено.

**Первый заместитель
министра сельского хозяйства
Новгородской области**

В.В. Татаренко