

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства
Новгородской области

_____ **Е.В. Покровская**

«01» сентября 2021 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Новгородской области,
замещающего должность
главного специалиста – эксперта департамента отраслевой и
технологической политики министерства сельского хозяйства
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее – должность гражданской службы) главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области относится к **старшей** группе должностей гражданской службы категории **«специалисты»**.

Регистрационный номер (код) должности **03-3-4-035**.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новгородской области (далее – гражданский служащий):

управление в сфере юстиции;

регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

деятельность в сфере гражданского законодательства;

деятельность в сфере земельного, жилищного и градостроительного законодательства;

деятельность в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы;

деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности;

регулирование в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики

министерства сельского хозяйства Новгородской области осуществляется министром сельского хозяйства Новгородской области.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, по вопросам управления в сфере юстиции непосредственно подчиняется министру сельского хозяйства Новгородской области либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, по вопросам не связанных с управлением в сфере юстиции подчиняется директору департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста - эксперта отдела государственной поддержки и реализации программ министерства сельского хозяйства Новгородской области.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности ведущего специалиста – эксперта отдела государственной поддержки и реализации программ министерства сельского хозяйства Новгородской области.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, должен иметь высшее образование уровня бакалавриат, специалитет, магистратура.

2.1.2. Для должности главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области стаж государственной гражданской службы или

работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.2.1., составляет:

без предъявления требований к стажу.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение управлять изменениями;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- эффективно планировать работу;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения;

- контроль хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач государственного органа.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической

политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, должен иметь *высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура* по направлению (-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования: «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство» или иных специальностей и направлений подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, подтверждаемые дипломом специалиста, магистра.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 6) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 7) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 9) Конституция Российской Федерации;
- 10) Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;
- 11) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 12) Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
- 13) Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
- 14) Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»;
- 15) Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- 16) Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- 17) Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

- 18) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 19) Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 20) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 21) Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- 22) Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 23) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 24) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- 25) Федеральный закон 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 26) Федеральный закон 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- 27) Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 28) Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 29) Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;
- 30) Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- 31) Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 32) Федеральный закон от 29 декабря 1999 г. № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»;
- 33) Федеральный закон от 21 июня 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения в Российской Федерации»;
- 34) Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;

- 35) Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- 36) Федеральный закон от 02 ноября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 37) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 38) Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- 39) Федеральный закон Российской Федерации от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 40) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 41) Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
- 42) Указ Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 г. № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов»;
- 43) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- 44) Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 1996 г. № 549 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе»;
- 45) Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;
- 46) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 47) Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации»;
- 48) Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- 49) Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

50) Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»;

51) Указ Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

52) постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

53) постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

54) постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

55) постановление Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

56) постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

57) постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 37 «Об утверждении Правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения»;

58) постановление Правительства Российской Федерации от 2 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре»;

59) приказ Минюста России от 30 декабря 2011 г. № 460 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве юстиции Российской Федерации»;

60) приказ Минюста России от 04 октября 2013 г. № 187 «Об утверждении Порядка организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов структурными подразделениями Министерства юстиции Российской Федерации»;

В должностной регламент государственного гражданского служащего включены иные правовые акты, знание которых необходимо для

надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) распоряжение Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2015 г. № 151-р «Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

5) областной закон от 27 октября 2017 г. № 175-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области»;

6) областной закон от 12 сентября 2006 г. № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»;

7) областной закон от 04 сентября 2008 г. № 373-ОЗ «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008-2024 годы»;

8) областной закон от 14 марта 2007 г. № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области»;

9) постановление Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222 «О государственной программе Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019 - 2024 годы»;

10) постановление Правительства Новгородской области от 16.12.2019 № 490 «О государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»;

11) постановление Администрации Новгородской области от 25 декабря 2009 г. № 501 «Об утверждении Порядка формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, должны включать:

1) знание основ государственного устройства и управления;

2) знание правил юридической техники;

3) знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;

4) основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК;

5) понятие ветеринарии.

6) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере земельного, жилищного и градостроительного законодательства, процессуального законодательства и судостроительства, антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы, законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности;

7) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере гражданского, земельного, жилищного и градостроительного, процессуального законодательства, антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы, законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности.

8) состав земель Российской Федерации; состав земель сельскохозяйственного назначения;

9) понятие охраны земель; мероприятия по охране земель;

10) понятие почвенного плодородия;

11) государственный земельный надзор, его задачи и функции;

12) виды нарушений земельного законодательства;

13) административная ответственность за нарушение земельного законодательства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

2) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

3) использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов;

4) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) состав земель Российской Федерации;
- 4) состав земель сельскохозяйственного назначения;
- 5) понятие почвенного плодородия;
- 6) государственный земельный надзор, его задачи и функции;
- 7) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 8) классификация моделей государственной политики;
- 9) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 10) ведение исковой и претензионной работы;
- 11) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) организация и проведение мониторинга применения законодательства в сфере градостроительной деятельности;
- 5) анализ нормативно – технической базы в сфере процессуального законодательства и судопроизводства, административных правонарушений и административной ответственности, антикоррупционного законодательства.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок министерства сельского хозяйства Новгородской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, а так же сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2 Главный специалист - эксперт департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Новгородской области компетенции органа государственной власти области;

4) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом, другими федеральными законами и законодательством Новгородской области для гражданских служащих;

7) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа государственной власти Новгородской области;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.3. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве сельского хозяйства Новгородской области главный специалист - эксперт департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области обязан:

1) подготавливать совместно с другими отделами министерства проекты нормативных правовых актов об изменении действующих или отмене утративших силу областных нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса и развития сельских территорий области, приказов и других нормативных актов, изданных в министерстве;

2) принимать участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности министерства, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв, а также в разработке предложений по совершенствованию деятельности министерства;

3) проводить первичную антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, принимаемых Новгородской областной Думой, проектов нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, документов министерства в соответствии федеральными и областными нормативными и иными актами;

4) осуществлять по поручению министра сельского хозяйства Новгородской области правовую экспертизу принятых правовых актов, заключенных договоров, соглашений, документов, поступающих в министерство, на предмет соответствия федеральным и областным нормативным правовым актам, подготовленных и принятых документов подведомственных учреждений, и в случае необходимости готовить по ним правовое заключение на соответствие действующему законодательству;

5) осуществлять информирование государственных гражданских служащих министерства о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц министерства с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

6) организовывать учет и систематизацию областных нормативных правовых актов по деятельности министерства;

7) проводить проверку на соответствие действующему законодательству локальных нормативных правовых актов (приказов министерства) и письменное их согласование;

8) обеспечивать защиту информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в пределах функции департамента, установленных Положением о департаменте;

9) рассматривать по поручению министра сельского хозяйства Новгородской области обращения граждан и запросы организаций в сфере агропромышленного комплекса и развития сельских территорий области;

10) участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов министерства;

11) осуществлять подготовку и юридическое сопровождение проектов нормативных правовых актов области, регламентирующих порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям области государственной поддержки (субсидии), осуществлять согласование указанных проектов с заинтересованными органами, обеспечивать проведение оценки регулирующего воздействия указанных проектов;

12) представлять в установленном порядке интересы министерства в судебных учреждениях и правоохранительных органах, проводить претензионно – исковую работу;

13) обеспечивать взаимодействие с муниципальными районами области по предоставлению земельных участков на территории Новгородской области для реализации инвестиционных проектов, проводить разъяснения органам местного самоуправления, сельскохозяйственным

товаропроизводителями, организациям агропромышленного комплекса, гражданам по земельным вопросам;

14) осуществлять сбор информации о наличии, видах и использовании сельхозугодий;

15) осуществлять мероприятия по формированию Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий;

16) координировать мероприятия по недопущению выбытия из сельскохозяйственного оборота особо ценных сельхозугодий;

17) подготавливать информацию к ежегодному докладу Минсельхоза России «О состоянии и использовании земель сельскохозяйственного назначения Российской Федерации»;

18) организовывать и осуществлять работу в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий» (система «ЕФИС ЗСН»), предоставлять необходимую информацию в Минсельхоз России по вопросам ведения системы «ЕФИС ЗСН»;

19) осуществлять деятельность по организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в систему «ОНФ. Помощь»;

20) оказывать бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи»;

21) осуществляет учет сведений об использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения на территории Новгородской области, и представление таких сведений в министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области

22) участвовать в организации подготовки совещаний по земельным вопросам и реализации инвестиционных проектов в сельском хозяйстве на территории Новгородской области;

23) участвовать в установленном порядке в реализации антимонопольного комплаенса в министерстве и подведомственных ему учреждениях;

24) осуществлять подготовку и юридическое сопровождение проектов нормативных правовых актов, правовых актов, протоколов, соглашений и других документов при осуществлении министерством от имени Новгородской области полномочий публичного партнера, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224 - ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально – частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении объектов соглашений о государственно-частном партнерстве, предусмотренных пунктом 16 части 1 статьи 7 указанного Федерального закона;

25) обеспечивать оформление и передачу в судебные органы документов на взыскание задолженности по процентам, штрафам и пеням, несвоевременно уплаченной в областной бюджет юридическими лицами;

26) обеспечивать организацию и участвовать в организации подготовки совещаний по вопросам своей компетенции;

27) участвовать в установленном порядке в реализации мер антикоррупционной политики.

28) Организовывать проведение работы по размещению и наполнению разделов официального сайта министерства по вопросам своей компетенции, в соответствии с предъявляемыми требованиями;

29) Выполнять указания и поручения министра сельского хозяйства Новгородской области точно и в срок;

30) Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

31) Соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

32) Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному лицу за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.4. В соответствии со статьей 17 Федерального закона в связи с прохождением гражданской службы главному специалисту - эксперту департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области запрещается:

1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных Федеральным законом;

2) замещать должность гражданской службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, которая может быть создана в органе государственной власти области;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность;

4) приобретать в случаях, установленных Федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе государственной власти области, если иное не предусмотрено Федеральным

законом, другими федеральными законами и законодательством Новгородской области;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов государственной власти области, их руководителей, включая решения Правительства Новгородской области, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в органах государственной власти области структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или Новгородской области;

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или Новгородской области.

4. Права гражданского служащего

4.1. Главный специалист - эксперт департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области в соответствии со статьей 14 Федерального закона имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа государственной власти Новгородской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в органы государственной власти области, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о гражданском служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом, другими федеральными законами и законодательством Новгородской области;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и законодательством Новгородской области;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом, Федеральным законом о медицинском страховании гражданских служащих Российской Федерации и законодательством Новгородской области;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом и законодательством Новгородской области;
- 19) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.2. Для выполнения возложенных на главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области обязанностей он также вправе:

- 1) запрашивать в отделах министерства, в подведомственных организациях в части его касающихся сведений, справки, объяснения, связанных с их деятельностью;
- 2) принимать участие в заседаниях коллегии, совещаниях работников аппарата, организаций и предприятий АПК, образовательных организаций, готовящих кадры для АПК, по вопросам их деятельности;
- 3) вносить предложения министру сельского хозяйства Новгородской области о совершенствовании работы департамента министерства, подведомственных ему организаций и учреждений по вопросам, вытекающим из его функциональных обязанностей.

4.3. Главный специалист - эксперт департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области осуществляет иные права, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, Новгородской области, а также правовыми актами органа государственной власти Новгородской области и поручениями представителя нанимателя.

5. Ответственность гражданского служащего гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Главный специалист - эксперт департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом органа государственной власти Новгородской области, задачами и функциями структурного подразделения органа государственной власти Новгородской области и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист - эксперт департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам исполнения служебных документов по курируемым направлениям служебной деятельности.

6.2. При исполнении служебных обязанностей главный специалист - эксперт департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области обязан самостоятельно принимать решения в пределах функциональной компетенции по вопросам исполнения служебных обязанностей.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист - эксперт департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении): нормативных правовых актов и (или) проектов решений в сфере агропромышленного комплекса.

иных актов по поручению непосредственного руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти области и представителя нанимателя.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

главный специалист - эксперт департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области принимает в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями

Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями регулируется Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом органа государственной власти Новгородской области

В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы главный специалист - эксперт департамента отраслевой и технологической политики организует предоставление министерством государственных услуг по полномочиям департамента, предусмотренных постановлениями Правительства Новгородской области по курируемым направлениям:

обеспечивает контроль работы по переводу в электронный вид государственных услуг, предусмотренных постановлениями министерства сельского хозяйства Новгородской области:

по выдаче свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и перечислению социальной выплаты на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

по назначению и предоставлению денежных пособий молодым специалистам агропромышленного комплекса Новгородской области.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта департамента отраслевой и технологической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области определяется по следующим показателям:

1) исполнение в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, министра сельского хозяйства Новгородской области;

2) подготовка в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, министра сельского хозяйства Новгородской области;

3) отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям при осуществлении своих должностных обязанностей;

4) количество разработанных проектов нормативных правовых актов области в сфере агропромышленного комплекса, качество проведения оценки регулирующего воздействия проект, разрабатываемых министерством;

5) отсутствие от прокуратуры Новгородской области, правоохранительных и контролирующих органов протестов, представлений, предписаний и замечаний, выявленных в ходе проверки министерства сельского хозяйства Новгородской области, принятых областных и локальных нормативных правовых актов;

6) количество положительных решений в пользу министерства судебных, арбитражных и административных дел;

7) своевременность и полнота исполнения контрольных документов;

8) соответствие инструкции по делопроизводству в Правительстве Новгородской области подготовленных департаментом проектов постановлений, распоряжений Правительства Новгородской области и документов;

9) надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

10) своевременное предоставление отчетности в вышестоящие органы;

12) создание на территории области «Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий»;

13) снижение количества нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации со стороны министерства сельского хозяйства Новгородской области и подведомственных ему учреждений (по сравнению с 2017 годом) (достижение планового значения);

14) доля проектов нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства Новгородской области и Правительства Новгородской области в сфере деятельности министерства, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (достижение планового значения);

15) доля гражданских служащих и служащих министерства сельского хозяйства Новгородской области, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству Российской Федерации и антимонопольному комплексу (достижение планового значения);

16) доля проектов нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства Новгородской области и Правительства Новгородской области, разработчиком которых является министерство, в отношении которых проведена правовая экспертиза и первичная антикоррупционная экспертиза (100%);

17) доля дел граждан, претендующих на получение социальных выплат на улучшение жилищных условия граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области в рамках государственной программы Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года», в отношении которых проведена правовая экспертиза (100%);

17) выполнение плана работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении министерством сельского хозяйства Новгородской области его деятельности (100%);

18) выполняемый объем работы и интенсивность труда;

19) соблюдение служебной дисциплины;

20) своевременность и оперативность выполнения поручений;

21) качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

22) профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

23) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

24) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

25) осознание ответственности за последствия своих действий.

С должностным регламентом ознакомлен (а) _____
(подпись, дата) (И.О. Фамилия)

Экземпляр должностного регламента
на руки получил (а) _____
(подпись, дата) (И.О. Фамилия)
