

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2022-2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022-2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

Министр сельского хозяйства
Новгородской области



(подпись)

Е.В. Покровская

**Порядок предоставления в 2022-2024 годах субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям области,
осуществляющим производство, первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на
финансовое обеспечение части затрат на закладку, и (или) уход за
многолетними насаждениями**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2022 - 2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями (далее субсидия).

Субсидия предоставляется в 2022 - 2024 годах за счет средств областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету, в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18 июня 2019 № 222.

Используемые в настоящем Порядке понятия используются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим деятельность на территории Новгородской области, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее Получатель), на

финансовое обеспечение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями.

3. Министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал), при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

представление Получателем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий текущему году (далее отчетный год), по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в сроки, определяемые приказом министерства;

отсутствие в отчетном году случаев привлечения Получателя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

достижение Получателем в текущем году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Получателем и министерством соглашением о предоставлении субсидии (далее соглашение);

принятие Получателем – юридическим лицом обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство Получателя о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах) (далее иное лицо), положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них проверок министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

5. Субсидия предоставляется Получателю на финансовое обеспечение части затрат:

на закладку многолетних насаждений по ставке 244 900 рублей 00 копеек на 1 гектар;

на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки садов интенсивного типа) по ставке 5 000 рублей 00 копеек на 1 гектар.

В случае непредставления соответствующей субсидии в текущем году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном году, при условии наличия у Получателей, проекта на закладку многолетних насаждений при расчете ставок на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты:

для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4;

свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7;

свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3;

для плодовых питомников - не менее 3;

для маточных насаждений, заложенных базисными растениями - не менее 4;

для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1;

для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4;

Средства субсидии направляются:

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр

селекционных достижений, допущенных к использованию по второму региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при закладке многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

Размер субсидии не может превышать суммы фактически понесенных затрат.

Для Получателей использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Отбор для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений направленных в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных Получателями на участие в отборе (далее заявка), и документов к ним, исходя из соответствия Получателя категории и требованиям, установленным пунктами 2,8 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

7. Министерство не позднее 1 июня текущего года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок Получателей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Получателям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Получателем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок Получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателями;

порядок отзыва заявок Получателей, порядок возврата заявок Получателей, определяющий, в том числе основания для возврата заявок Получателей, порядок внесения изменений в заявки Получателей;

правила рассмотрения и оценки заявок Получателей в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условия признания Получателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Получатель не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

у Получателя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Получателя.

9. Получатели для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный год, заверенные Получателем;

копия проекта на закладку многолетних насаждений (в случае подачи заявки на уход за многолетними насаждениями), заверенными Получателем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в девятом, десятом, абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области

сведения о наличии (об отсутствии) у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

10. Министерство принимает представленные Получателем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

11. Министерство в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные Получателем документы, проверяет на соответствие категории, условиям, целям, требованиям установленным пунктами 2, 4, 5, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки Получателя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие Получателя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 8 настоящего Порядка;

несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

подача Получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных Получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым – шестым абзацами пункта 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе Получателя – юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление Получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Получателя на стадии рассмотрения, Получатель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-шестым абзацами пункта 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки Получателя на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Получателя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного Получателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

12. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения с Получателем по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие Получателя и иных лиц на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем и иными лицами условий, цели и порядка ее предоставления;

запрет приобретения Получателем - юридическим лицом и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат предоставления субсидии;

сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидий) в областной бюджет в случае образования, неиспользованного в текущем году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей области согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от Получателей, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся Получателям субсидия предоставляется тому Получателю, чья заявка зарегистрирована ранее.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить

получение уведомления, направляет Получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае если Получателю было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Получатель имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 01 декабря текущего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 8 настоящего Порядка.

16. В случае отказа от подписания соглашения, а также, в случае если Получатель в течение 7 рабочих дней со дня создания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

17. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

19. Эффективность использования Получателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является закладка многолетних насаждений и (или) уход за многолетними насаждениями до 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь закладки многолетних насаждений и (или) уход за многолетними насаждениями на площади не менее 1 гектара по состоянию на 31 декабря текущего года.

Получатель не позднее 15 февраля года следующего за текущим годом представляет в министерство следующие документы:

реестр фактически осуществленных расходов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копии форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год получения субсидии, заверенные Получателем;

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за текущий год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в сроки, определяемые приказом министерства;

копии договоров, счетов-фактур и накладных или универсальных передаточных актов, платежных документов (включая акт зачета взаимных требований), подтверждающие расходы Получателя, на финансовое обеспечение части затрат при условии наличия у получателей, проекта на закладку многолетних насаждений, заверенные Получателем;

20. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, если Получатель не представил в министерство документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в областной бюджет в полном объеме на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его Получателями;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения Получателем условия, предусмотренного четвертым абзацем пункта 4 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально недостижению значения показателя, скорректированного на коэффициент 0,1.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством Получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. В случае недостижения Получателем в текущем году значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, министерство не позднее 01 апреля года, следующего за текущим, направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет.

В случае нарушения иными лицами условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется Получателем, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022-2024 годах субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
области, осуществляющим производство, первичную и (или)
последующую (промышленную) переработку
сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение
части затрат на закладку, и (или) уход за
многолетними насаждениями

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области)

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 - 2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области (далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель принимает обязательства о достижении в текущем году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Заявителем и министерством соглашением о предоставлении субсидии.

Заявитель – индивидуальный предприниматель даёт согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель подтверждает, что не привлекался отчетном году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой

соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления в 2022 – 2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

у Заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Заявителя;

Заявитель использует (не использует) (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Новгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заявитель - юридическое лицо обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Заявитель обязуется включить в договора, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них проверок министерством сельского хозяйства Новгородской области и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с Порядком предоставления в 2022 – 2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством сельского хозяйства Новгородской области и (или) органами государственного финансового контроля.

Руководитель Заявителя

МП (при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
Заявителя (при наличии
главного бухгалтера)

(подпись)

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022-2024 годах субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
области, осуществляющим производство, первичную и (или)
последующую (промышленную) переработку
сельскохозяйственной продукции, на
финансовое обеспечение части затрат на закладку,
и (или) уход за многолетними насаждениями

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области (далее - Заявитель))

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение части
затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями.

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

ОКТМО _____

Контактный
телефон _____

Адрес электронной
почты _____

**Банковские реквизиты для перевода
субсидии:**

Наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации, кредитной
организации _____

Расчетный/корреспондентский счёт _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____
(подпись)

И.О. Фамилия

МП (при наличии)

Главный бухгалтер
Заявителя (при наличии
главного бухгалтера) _____
(подпись)

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022-2024 годах субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
области, осуществляющим
производство, первичную и (или)
последующую (промышленную) переработку
сельскохозяйственной продукции, на
финансовое обеспечение части затрат
на закладку, и (или) уход за
многолетними насаждениями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат закладку, и (или)
уход за многолетними насаждениями в 20____ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области)

Площадь закладки многолетних насаждений (га)	Ставка субсидии (руб./га)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3
ИТОГО		

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя области

(подпись) И.О.Фамилия

МП
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя области
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись) И.О.Фамилия

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2022-2024 годах субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
области, осуществляющим
производство, первичную и (или)
последующую (промышленную) переработку
сельскохозяйственной продукции, на
финансовое обеспечение части затрат
на закладку, и (или) уход за
многолетними насаждениями

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)
сельскохозяйственных товаропроизводителей области в 20__ году

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области	ИНН	КПП	Кредитная организация, учреждение Центрального банка Российской Федерации	БИК	Расчетный или корреспондентский счет	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Министр сельского хозяйства
Новгородской области

МП

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

Начальник отдела государственной
поддержки и реализации программ
министерства сельского хозяйства
Новгородской области

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение №5
к Порядку предоставления в 2022-2024 годах субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
области, осуществляющим производство, первичную и (или)
последующую (промышленную) переработку
сельскохозяйственной продукции, на
финансовое обеспечение части затрат
на закладку, и (или) уход за
многолетними насаждениями

РЕЕСТР
фактически осуществленных расходов на

(наименование работ - закладка и (или) уход за
многолетними насаждениями

в _____ году на площади _____ гектар

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области)

NN пп	Наименование расходов	Сумма, рублей
ИТОГО		

Руководитель

(наименование
сельскохозяйственного
товаропроизводителя области)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановления Правительства
Новгородской области _____ от _____ № _____
(вид документа)

«Об утверждении Порядка предоставления в 2022-2024 годах
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области,
осуществляющим производство, первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на
финансовое обеспечение части затрат на закладку, и (или) уход за
многолетними насаждениями»

(заголовок к тексту)

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Приемная Губернатора Новгородской области	1
2.	Гусев Т.Б.	1
3.	Правовое управление Администрации Губернатора Новгородской области	1
4.	Новгородская областная Дума	1
5.	Министерство сельского хозяйства Новгородской области	1
6.	Прокуратура Новгородской области	1
7.	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области	1
8.	ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (для размещения на сайте Правительства Новгородской области)	1
9.	Центр специальной связи и информации ФСО России в Новгородской области	1
10.	Гарант	1
11.	Консультант	1
12.	Администрации муниципальных районов	21

Главный специалист-
эксперт департамента
отраслевой и
технологической политики

Комякова Юлия
Юрьевна

(подпись)

(816 2) 77-30-38