



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.08.2015 № 240-рг

Великий Новгород

Об областном конкурсе «Лучший пчеловод»

В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271:

1. Провести в 2015 году областной конкурс «Лучший пчеловод».
2. Утвердить прилагаемые Порядок проведения в 2015 году областного конкурса «Лучший пчеловод», Положение о конкурсной комиссии по проведению в 2015 году областного конкурса «Лучший пчеловод» и ее состав.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области С.Р. Митин



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 04.08.2015 № 240-рг

ПОРЯДОК

проведения в 2015 году областного конкурса «Лучший пчеловод»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения в 2015 году областного конкурса «Лучший пчеловод» (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент).

3. Департамент не позднее 4 календарных дней до дня проведения конкурса размещает объявление о проведении конкурса в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.apk.nov.ru.

4. Объявление о проведении конкурса включает требования к заявителю, перечень документов, дату начала и окончания приема документов, место и время приема документов, место, дату и время проведения конкурса.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению в 2015 году областного конкурса «Лучший пчеловод» (далее конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются распоряжением Правительства Новгородской области.

6. Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации, ведущие личное подсобное хозяйство, местом жительства которых является Новгородская область, и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие ведение пчеловодства на территории Новгородской области, подавшие заявку в конкурсную комиссию (далее заявитель).

7. Заявитель имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении им следующих требований:

наличие у заявителя земельного участка, предоставленного или приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства, право пользования которым зарегистрировано в установленном законодательством порядке и на котором осуществляется ведение пчеловодства;

ведение пчеловодства в личном подсобном хозяйстве и (или) крестьянском (фермерском) хозяйстве на территории Новгородской области не менее 2 лет;

ведение ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;

ежегодное представление соответствующей информации органам местного самоуправления для внесения в похозяйственную книгу (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

представление крестьянским (фермерским) хозяйством отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2014 год по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 декабря 2014 года № 497 «Об утверждении форм отчетности за 2014 год».

8. Заявка на участие в конкурсе (далее заявка) представляется заявителем секретарю конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9. К заявке прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

выписка из похозяйственной книги с указанием количества пчелосемей в 2014-2015 годах (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки, заверенная заявителем;

копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, на котором осуществляется ведение пчеловодства, заверенная заявителем;

реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую секретарем конкурсной комиссии в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр описи прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

10. Секретарь конкурсной комиссии в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации включает регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

11. Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, секретарем конкурсной комиссии возвращаются в течение одного рабочего дня, следующего за днем представления документов.

12. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, проверяет факт представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2014 год (для крестьянских (фермерских)

хозяйств), принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске и определяет победителей.

13. Не допускаются к участию в конкурсе заявители в случае:

непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

признания победителем областного конкурса «Лучший пчеловод» в 2012-2014 годах.

О принятом конкурсной комиссией решении об отказе в допуске к участию в конкурсе секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю почтовым отправлением уведомление с указанием причин отказа.

14. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

14.1. Количество пчелосемей, содержащихся на пасеке личного подсобного хозяйства и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства:

до 50 пчелосемей – 1 балл;

от 51 до 100 пчелосемей – 2 балла;

от 101 до 200 пчелосемей – 3 балла;

от 201 до 300 пчелосемей – 4 балла;

более 301 пчелосемьи – 5 баллов;

14.2. Увеличение количества пчелосемей в 2015 году по сравнению с 2014 годом (в процентах):

до 20 % – 1 балл;

от 21 до 40 % – 2 балла;

от 41 до 60 % – 3 балла;

от 61 до 80 % – 4 балла;

свыше 81 % – 5 баллов.

Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у двух и более заявителей победителем конкурса признается заявитель, организовавший пасеку в более ранние сроки.

В случае если заявка и документы поданы единственным заявителем, конкурс признается несостоявшимся, повторный конкурс не проводится.

15. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в процессе проведения конкурса, признаются победителями и награждаются:

за первое место (одно) – дипломом I степени и денежным вознаграждением в размере 450,0 тыс.рублей;

за второе место (одно) – дипломом II степени и денежным вознаграждением в размере 150,0 тыс.рублей;

за третье место (одно) – дипломом III степени и денежным вознаграждением в размере 80,0 тыс.рублей.

Департамент выплачивает денежное вознаграждение за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271, в течение 30 календарных дней со дня подведения итогов конкурса путем зачисления денежных средств на счета победителей конкурса, открытые в кредитных организациях.

16. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в департамент протокол и заявки с представленными документами.

17. Департамент размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ark.nov.ru в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку проведения в 2015 году
областного конкурса «Лучший
пчеловод»

ЗАЯВКА

на участие в 2015 году в областном конкурсе «Лучший пчеловод»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(ИНН, паспортные данные, адрес)

представляю сведения и документы на рассмотрение конкурсной комиссии
согласно описи, приложенной к заявке.

Дата	Количество пчелосемей
01.07.2014	
01.07.2015	

Глава личного подсобного
хозяйства (крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Порядку проведения в 2015 году
областного конкурса «Лучший
пчеловод»

Руководителю департамента сель-
ского хозяйства и продовольствия
Новгородской области

от _____

адрес _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

настоящим даю свое согласие на обработку департаментом сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, расположенным по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/13, Великий Новгород, Россия, 173000, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с участием в 2015 году в областном конкурсе «Лучший пчеловод», и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 04.08.2015 № 240-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению в 2015 году областного конкурса
«Лучший пчеловод»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению в 2015 году областного конкурса «Лучший пчеловод» среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее конкурс, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе (далее заявка) и документы, представленные заявителями;

3.2. Допускает заявителей к участию в конкурсе либо принимает решение об отказе в таком допуске;

3.3. Определяет победителей конкурса.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Новгородской области.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и все присутствующие члены конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии организует работу и ведет заседания конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии или по его поручению.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

9.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных заявителями в конкурсную комиссию;

9.2. Организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии;

9.3. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

9.4. Возвращает заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

9.5. Направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;

9.6. Обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии в течение одного года.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии и другие члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 04.08.2015 № 240-рг

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению в 2015 году областного конкурса
«Лучший пчеловод»

- Бойцов А.С. – заместитель Губернатора Новгородской области, председатель конкурсной комиссии
- Кожемякин В.В. – руководитель департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Павлова Е.П. – заместитель начальника технического отдела государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», секретарь конкурсной комиссии (по согласованию)

Члены конкурсной комиссии:

- Васильев А.А. – председатель ассоциации пчеловодов Новгородской области (по согласованию)
- Виноградова М.Г. – начальник отдела – главный бухгалтер отдела экономики, сопровождения программ, финансовой политики и бухгалтерского учета департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области
- Дзনেладзе Д.Н. – начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области
- Козин А.И. – председатель комитета ветеринарии Новгородской области
- Козина А.М. – директор института сельского хозяйства и природных ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Татаренко В.В. – начальник отдела животноводства, племенного дела, механизации сельского хозяйства и мобилизационной работы департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области
- Феданкова С.Н. – директор государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области» (по согласованию)
- Хабарова Н.В. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Новго-

родский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (по согласованию)

Чиж О.В.

- председатель некоммерческого партнерства «Агропромышленный союз Новгородской области» (по согласованию)
-