



# ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.10.2014 № 11

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Новгородской области от 04.02.2013 № 2 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области племенного животноводства на территории Новгородской области»**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Новгородской области от 04.02.2013 № 2 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области племенного животноводства на территории Новгородской области»:

1.1. Заменить в преамбуле слова «постановлением Администрации области от 11.07.2011 № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» на «областным законом от 04.04.2012 № 41-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности»;

1.2. В Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области племенного животноводства на территории Новгородской области, утвержденном названным постановлением:

1.2.1. Дополнить пункт 1.5.2 абзацем следующего содержания:

«учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, КФХ, юридических лиц.»;

1.2.2. Изложить пункт 2.1.4 в редакции:

«2.1.4. Время ответа на личное обращение или обращение по телефону не должно превышать 10 (десять) минут.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе поданное в электронной форме, не может превышать 30 (тридцать) дней со дня регистрации письменного обращения.»;

1.2.3. Дополнить пункт 3.2.1.4 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) начала осуществления юридическим лицом, КФХ предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.»;

1.2.4. Подпункты «а», «б» пункта 3.2.2.2 после слов «вреда животным,» дополнить словом «растениям,»;

1.2.5. Заменить в пункте 3.2.2.4 слова «электронной цифровой подписью» на «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

1.2.6. Изложить шестой абзац пункта 3.3.2.7 в редакции:

«В случае если основанием для проведения выездной проверки послужило обращение заявителя, указанное в подпункте 2 пункта 3.2.2.2 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней со дня проведения выездной проверки готовит и направляет заявителю ответ, основанный на фактах, изложенных в акте проверки, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Административным регламентом.»;

1.2.7. Изложить пункт 5.1 в редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1.1 Заявители имеют право обратиться с жалобой в случае:

нарушения стандарта исполнения государственной функции, в том числе нарушения срока исполнения государственной функции;

требования документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, для исполнения государственной функции;

отказа департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

иных нарушений при исполнении государственной функции.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В жалобе в обязательном порядке указывается либо наименование департамента, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица департамента, либо должность соответствующего лица департамента, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложена суть жалобы, проставлена личная подпись заявителя и дата. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель может приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Административным регламентом. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.1.3. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) дней с момента поступления в департамент.

5.1.4. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию департамента или должностного лица, направляется в течение 7 (семи) дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».);

1.2.8. Изложить пункт 5.3 в редакции:

«5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель департамента либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента по адресу <http://apk.novreg.ru> и опубликовать в газете «Новгородские ведомости».

Руководитель департамента



**В.В. Кожемякин**