



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2013 N7

Великий Новгород

Об утверждении Порядка поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Новгородской области от 11.04.2008 №129 «О департаменте сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области»

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Разместить постановление на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ark.nov.ru> и опубликовать в газете «Новгородские ведомости».

Первый заместитель
руководителя департамента



И.В.Халецкий

УТВЕРЖДЕН

постановлением департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

от «31» 07

2013 года № 7

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее заявление) подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее Департамент) должностному лицу Департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление регистрируется в день поступления в Журнале входящей документации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

3. Заявлению присваивается регистрационный номер.

4. Должностное лицо Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным постановлением Департамента.
